

**VOLONTÉ CZECH, o.p.s.**  
Praha 8 – Karlín, Thámova 20/181, okres Praha 1, PSČ 18600

## **ZPRÁVA AUDITORA**

**ověření účetní závěrky**

**za účetní období od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2017**

**Ověřovatel:** CSA, spol. s r.o.  
Švabinského 1749/19  
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

## OBSAH

1. Obchodní firma účetní jednotky a její charakteristika
2. Účetní období ověřované účetní závěrky
3. Příjemce *ZPRÁVY AUDITORA*
4. Předmět a účel ověření
5. Vymezení odpovědnosti za vedení účetnictví v ověřované účetní jednotce
6. Postupy při ověřování a uplatněné směrnice
7. Výrok auditora
8. Ostatní informace

### PŘÍLOHY:

- č.1 - Rozvaha v plném rozsahu k 31. prosinci 2017
- č.2 - Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu k 31. prosinci 2017
- č.3 - Příloha k účetní závěrce

## 1. Obchodní firma účetní jednotky a její charakteristika

*Obchodní firma:* VOLONTÉ CZECH, o.p.s.  
*Sídlo:* Praha – 8 Karlín, Thámová 20/181, okres Praha 1, PSČ 18600  
*IČO:* 262 02 841  
*Právní forma:* obecně prospěšná společnost zapsaná rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 189  
*Den zápisu:* 14. září 2000

### *Druh obecně prospěšných služeb:*

- příprava a zapojení dobrovolníků do mezinárodních misí demokratizačního, mírového a humanitárního charakteru,
- organizace rozvojové a humanitární pomoci v zahraničí se zvláštním zřetelem na účast dobrovolníků,
- organizace seminářů a školení,
- osvětová činnost.

## 2. Účetní období ověřované účetní závěrky

Ověřované účetní období od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2017.

## 3. Příjemce ZPRÁVY AUDITORA

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, zpracovali auditoři ZPRÁVU AUDITORA pro zakladatele účetní jednotky VOLONTÉ CZECH, o.p.s.

## 4. Předmět a účel ověření

Předmětem ověřování byla řádná účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2017 za účetní období od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2017.

### Účelem ověřování je zjištění, zda:

- účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky VOLONTÉ CZECH, o.p.s. k 31. prosinci 2017 a nákladů a výnosů a výsledků jejího hospodaření za rok končící 31. prosince 2017 v souladu s českými účetními předpisy,
- účetnictví je vedeno správně, úplně, průkazným způsobem, srozumitelně, přehledně a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů v souladu s platnými předpisy a doporučeními,
- údaje v rozvaze a závažné hospodářské operace uskutečněné účetní jednotkou v průběhu účetního období byly správně zachyceny a prezentovány,
- účetní výkazy za účetní období byly zpracovány dle platných pravidel se zaměřením na jejich kompletnost a správnost a jsou předkládány v předepsaném formátu.

## 5. Vymezení odpovědnosti za vedení účetnictví v ověřované účetní jednotce

Za vedení účetnictví, za jeho úplnost a správnost odpovídá statutární orgán účetní jednotky, ředitel společnosti:

- Ing. Josef Němec                      ředitel

## 6. Postupy při ověřování a uplatněné směrnice

Ověření bylo provedeno dle ustanovení zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dle vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a dle Mezinárodních auditorských standardů a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky v platném znění.

Auditoři provedli ověření způsobu vedení účetnictví, údajů uvedených v účetní závěrce k 31. prosinci 2017 a výsledků hospodaření. Ověření bylo provedeno výběrovým způsobem a detailním ověřením významných oblastí.

*Při ověřování byly dále uplatněny zejména tyto předpisy:*

- ♦ zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- ♦ zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- ♦ zákon č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- ♦ právní předpisy upravující sociální, nemocenské a zdravotní pojištění, právní předpisy upravující další daně v České republice.

# ZPRÁVA AUDITORA

pro zakladatele účetní jednotky

**VOLONTÉ CZECH, o.p.s.**

**o ověření účetní závěrky**

## Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky **VOLONTÉ CZECH, o.p.s.**, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy, výkazu zisku a ztráty, přehledu o změnách vlastního kapitálu a přehledu o peněžních tocích za účetní období končící 31. prosince 2017, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o účetní jednotce jsou v bodě A přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky k 31. prosinci 2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za účetní období končící 31. prosince 2017 v souladu s českými účetními předpisy.

## Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KAČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na účetní jednotce nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

## Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Za ostatní informace odpovídá vedení účetní jednotky. Ostatní informace, které jsme získali k datu zprávy auditora, zahrnují informace uvedené ve výroční zprávě a zprávě o vztazích s výjimkou účetní závěrky a zprávy auditora k ní.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok.

Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během auditu nebo zda se jinak nejeví jako významně (materiálně) nesprávné.

Pokud na základě prací provedených na ostatních informacích, které nám byly poskytnuty před datem zprávy auditora, zjistíme, že ostatní informace jsou významně (materiálně) nesprávné, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

V rámci uvedených postupů jsme v získaných ostatních informacích nic takového nezjistili.

## Odovědnost ředitele účetní jednotky za účetní závěrku

Ředitel účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel účetní jednotky povinen posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případu, kdy jednatel plánuje zrušení účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

## Odovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodu nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol jednateli.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti jednatelé účetní jednotky uvedli v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky jednateli, a zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace

nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti účetní jednotky trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost trvat nepřetržitě.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat jednatele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum ZPRÁVY AUDITORA: 29. června 2018 v Praze

CSA, spol. s r.o.

Švabinského 1749/19, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
osvědčení č. 178

Statutární auditor odpovědný za audit, na jehož základě byla zpracována tato zpráva nezávislého auditora, je Ing. Drahomíra Slawiková, osvědčení č. 1414.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Slawiková".

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2017**  
 ( v celých tisících Kč )

Název, sídlo a právní forma  
 účetní jednotky  
**VOLONTÉ CZECH, o.p.s.**  
 Thámová 20/181  
 Praha 86  
 186 00

Účetní jednotka doručí:  
 1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26202841

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b> <b>Součet A.I. až A.IV.</b>	<b>1</b>		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem <b>Součet A.I.1. až A.I.7.</b>	<b>9</b>		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem <b>Součet A.II.1. až A.II.10.</b>	<b>20</b>		
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13		
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem <b>Součet A.III.1. až A.III.6.</b>	<b>28</b>		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem <b>Součet A.IV.1. až A.IV.11.</b>	<b>40</b>		
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35		
A. IV. 8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		





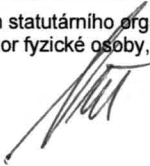

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. d. účetního období
a	b		c	1	2
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	41	7 770	2 208
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	2	325
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	2	47
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		278
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	7 768	1 883
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	3	19
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	7 765	1 864
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	85	7 770	2 208



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	19	19
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	2	12
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	2	2
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		10
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	17	7
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	10	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	7	7
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	7 751	2 189
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		58
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		58
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	7 673	1 353
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	30	75
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		543
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	246	564
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	13	58
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		14
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	41	97
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	7 343	
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		2
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	78	778
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	78	82
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		696
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	7 770	2 208

Sestaveno dne: 29.06.2018		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	 

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2017**  
( v celých tisících Kč )

Název a sídlo účetní jednotky

**VOLONTÉ CZECH, o.p.s.**  
Thámová 20/181  
Praha 86  
186 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
26202841

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	4 512		4 512
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	787		787
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	3 725		3 725
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	7 553		7 553
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	7 170		7 170
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	377		377
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	6		6
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	1 907		1 907
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kurové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	1 907		1 907
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	58		58
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	58		58
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b>	Hodnota A.VIII.29.	37	14	14
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38	14	14
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	14 044	14 044
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>		40		
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41	13 730	13 730
B. I. 1.	Provozní dotace		42	13 730	13 730
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43		
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47	313	313
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1	1
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	1	1
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	14 044	14 044
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	14	14
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 62 - ř. 37	63		

Sestaveno dne: 29.06.2018		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	

**PŘÍLOHA**  
k účetní závěrce sestavené ve zjednodušeném rozsahu  
**2017**

1. OBECNÉ INFORMACE

Název účetní jednotky: VOLONTÉ CZECH, o.p.s.

IČO: 26202841

Den zápisu do OR: 14. září 2000

Sídlo: Thámová 20/181, 180 00 Praha 8

Právní forma: o.p.s.

Předmět podnikání nebo jiné činnosti: příprava a zapojení dobrovolníků do mezinárodních misí demokratizačního, mírového a humanitárního charakteru, organizace rozvojové a humanitární pomoci v zahraničí se zřetelem na účast dobrovolníků, organizace seminářů a školení, osvětová činnost.

Datum vzniku obchodní společnosti nebo družstva (u právnických osob): 14. 09. 2000

Osoby podílející se 20 a více procenty na základním kapitálu účetní jednotky:

Název (jméno) osoby	Výše vkladu v %
Ing. Jiří Valenta,	33,33 %
JUDr. Milan Kohout	33,33 %
Ing. Josef Němec	33,33 %

Změny a dodatky v obchodním rejstříku provedené v uplynulém účetním období:

16. 3. 2017 byl jako člen dozorčí rady vymazán Ing. Josef. Němec. 16. 3. 2017 byl vymazán ředitel Daniel Kolář a zapsán Ing. Josef Němec.

Organizační struktura podniku:

Provozovny: nemá.

Členové statutárních orgánů:

Ředitel: Ing. Daniel Kolář do 16. 3. 2017, od 16. 3. 2017 Ing. Josef Němec.

Členové správní rady: Ing. Darina Vojtíšková, Lenka Müllerová, Veronika Havelková



Členové dozorčích orgánů:

Dozorčí rada: Mgr. Simona Drtinová, Michaela Zelenková, do 16. 3. 2017 Ing. Josef Němec.

## 2. INFORMACE O POUŽITÝCH ÚČETNÍCH METODÁCH, OBECNÝCH ÚČETNÍCH ZÁSADÁCH A ZPŮSOBECH OCEŇOVÁNÍ

### 2.1. Způsob ocenění

- zásob nakupovaných a vytvořených vlastní činností
- dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku vytvořeného vlastní činností,
- cenných papírů a podílů, derivátů a části majetku a závazků zajištěné deriváty,
- příchovků a přírůstků zvířat.

Oceňováno pořizovací cenou.

### 2.2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny u majetku oceněného v této ceně a pořízeného v průběhu účetního období.

Nepoužito.

### 2.3. Druhy nákladů souvisejících s pořízením, které se zahrnují do pořizovacích cen nakupovaných zásob, a druhy nákladů zahrnované do cen zásob stanovených na úrovni vlastních nákladů.

Clo, doprava, celní služby a další související náklady.

### 2.4. Podstatné změny způsobu oceňování, postupů odpisování a postupů účtování oproti předcházejícímu účetnímu období s uvedením důvodů těchto změn a vyčíslením peněžních částek těchto změn ovlivňujících výši majetku, závazků a výsledku hospodaření, pokud je možno je reálně stanovit.

Nebyly.

### 2.5. Způsob stanovení opravných položek k majetku, s uvedením zdroje informací pro stanovení výše opravných položek.

Nepoužito.

### 2.6. Způsob sestavení odpisových plánů pro dlouhodobý majetek a použité odpisové metody při sestavení odpisů.

Účetní jednotka nemá dlouhodobý majetek.

### 2.7. Způsob uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu.

Kurz ČNB k datu uskutečnění obchodního případu.

### 2.8. Způsob stanovení reálné hodnoty u majetku a závazků, které se v souladu se zákonem oceňují reálnou hodnotou.

Nepoužito.



### 3. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K ROZVAZE A VÝKAZU ZISKU A ZTRÁTY

#### 3.1. Hmotný a nehmotný majetek

Rozpis hmotného majetku, který je zatížen zástavním právem:

Majetek	Povaha a forma zajištění

#### 3.2. Pohledávky

Výše pohledávek po lhůtě splatnosti: 0 tis. Kč.

#### 3.3. Závazky

- ✓ Souhrnná výše závazků po lhůtě splatnosti: 0 tis. Kč..
- ✓ Závazky kryté podle zástavního práva s uvedením povahy a formy zajištění pro případ nesplacení: nejsou.
- ✓ Závazky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené v rozvaze: nejsou.

#### 3.4. Fond základní kapitálu a rezervní fond

- ✓ Fond základního kapitálu k 31. 12. 2017: 11.971,- Kč.

Sestaveno dne: 29. 6. 2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky Ing. Josef Němec, ředitel
-------------------------------	---

